https://hagema.biz/stellenangebote/sigmaringen-buchhalter-fuer-unsere-weg-mietbuchhaltung-w-m-d-2

Sigmaringen – Buchhalter für unsere WEG-/Mietbuchhaltung (w/m/d)

Beschreibung
Die HAGEMA verfügt über sehr große Erfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung. Neben der Betreuung der eigenen Mietwohnungen werden bereits seit den neunziger Jahren auch Eigentumswohnungen verwaltet. Neben einem hervorragenden familiären Betriebsklima bieten wir Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, ein attraktives Einkommen und einen attraktiven, modernen sowie zukunftssicheren Arbeitsplatz

Ab sofort suchen wir Sie für den Standort Sigmaringen als

Buchhalter (m/w/d) bzw. kfm. Mitarbeiter (m/w/d) in der WEG-/Miet-Buchhaltung

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Ihr Verantwortungsbereich umfasst die Immobilien-Buchhaltung einschließlich der Betriebskostenabrechnung und Forderungsmanagement für ein definiertes Portfolio. Zu Ihren Kernaufgaben zählen:

- Eigenständige Durchführung der Immobilien-Buchhaltung sowie Erstellung von Abrechnungen
- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erfassung und Prüfung vertraglicher Regelungen sowie der Umlagefähigkeit einzelner Posten
- Beantwortung von Anfragen zu Abrechnungen sowie eingehender Widersprüche
- Erstellung und Auswertung von Reports
- Selbstständige Bearbeitung des Mahnwesen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium sowie die Bereitschaft im Bedarfsfall eine Weiterbildung zum zertifizierten Verwalter mit anschließender IHK-Prüfung gemäß §26a Abs. 1 WEG abzulegen
- Berufserfahrung in der Immobilienbranche von Vorteil
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit sowie Teamfähigkeit
- Verbindliches und durchsetzungsstarkes Kommunikationsverhalten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office-Kenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Einen Job mit interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Ein dynamisches, wachsendes und zukunftsorientiertes Unternehmen

Arbeitgeber
HAGEMA GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
01.09.2023

Arbeitsort
Unterdorfstraße 16, 72488, Sigmaringen, Baden-Württemberg

Arbeitszeiten
38 Std. / Woche

Veröffentlichungsdatum
27. Juni 2023

- Einen Teamgeist, der auf das gemeinsame Lösen von Herausforderungen ausgerichtet ist
- Ein marktgerechtes Gehalt
- Bis zu zwei Tage Homeoffice pro Woche
- Eine umfassende Einarbeitung durch unser Patenkonzept
- Ein breit aufgestelltes Unternehmen, das Ihnen den Rücken freihält und Ihnen ermöglicht, sich auf Ihre Aufgaben zu konzentrieren
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Kostenübernahme von nebenberuflichen Weiterbildungen
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z.B. Lohnfortzahlung bei Erkrankung des Kindes)
- 30 Tage Urlaub und Sonderurlaub für Geburtstag, Einschulung Kind etc.
- Sonderkonditionen für diverse Marken und Veranstaltungen
- Entwicklungsmöglichkeiten an unseren verschiedenen Standorten

Kontakte

HAGEMA Immobilienverwaltung GmbH
Unterdorfstraße 16
72488 Sigmaringen

Telefon 07571 6889-660
personal@hagema.biz

Besuchen Sie uns auch auf www.hagema.biz